Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar la realización de las actividades y procedimientos diagnósticos ordenados por el profesional tratante.	• Realización el análisis de exámenes de procedimientos de Hematología, Coagulación, Química, Inmunología, Uro análisis, Microbiología, Parasitología, Pruebas Especiales y Servicio Transfusional	• Reporte de resultados sistema de informacion Enterprise y Dinamica Gerencial
Apoyar la realización oportuna de exámenes básicos y especializados.	• Realización el análisis de exámenes de procedimientos de Hematología, Coagulación, Química, Inmunología, Uro análisis, Microbiología, Parasitología, Pruebas Especiales y Servicio Transfusional dentro de la oportunidad establecida	Reporte de resultados sistema de información Enterprise y Dinámica Gerencial según la promesa de valor establecida para los diferentes servicios
Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio de laboratorio.	Registro de diferentes reportes en los formatos establecidos	• Reporte de resultados sistema de informacion Enterprise y Dinamica Gerencial • Registro de datos de control de calidad en Graficas integradas, UNITY e Insing • Registros de controles de calidad de microscopia y microbiología • Reportes de control de calidad externo RQAS, MLE de acuerdo a programación. • Registros de mantenimiento de analizadores de diferentes areas segun formatos establecidos • Registros de limpieza y desinfeccion de analizadores y de areas y superficies
Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible	• Diligenciamiento de documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible	• Reporte de resultados sistema de informacion Enterprise y Dinamica Gerencial • Registros de controles , mantenimientos y demas actividades del servicio, en los formatos y sistemas de informacion establecidos institucionalmente
Entregar el reporte de los resultados de laboratorios a los usuarios en los diferentes servicios de la Subred.	Entrega de reporte de los resultados de laboratorios a los usuarios en los diferentes servicios de la Subred	• Registro de entrega de resultados de laboratorios generado por Enterprise.
Participar en la programación de actividades de su servicio.	Participación en la programación de actividades de su servicio.	• Listado de asistencia a UAT. • Evaluaciones de conocimientos (Pres test y Post tes) de actividades de formación • Certificados de participación a actividades de formacion • Lista de socialización de asegúrate.
Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Reporte de los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Registro de reporte de eventos de notificación obligatoria. Registro de información en SILASP
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Informe de las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	• Registro, análisis y socialización de datos de control de calidad en Graficas integradas, UNITY e Insing • Registros análisis y socialización de controles de calidad de microscopia y microbiología
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	Apoyo en el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	Listado de asistencia en actividades de PAMEC, habilitación, acreditación. Registros de controles, mantenimientos y demás actividades del servicio, en los formatos y sistemas de información establecidos institucionalmente
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento.	Elaboración informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento	Informe mensual de actividades
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	Uso correcto de los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas	• Planillas de entrega de elementos de proteccion personal. • Registro de entradas y salidas de insumos y reactivos de laboratorio (Kardex)
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Participacion en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	• Listado de asistencia a UAT. • Evaluaciones de conocimientos (Pres test y Post tes) de actividades de formacion • Certificados de participacion a actividades de formacion Lista de socializacion de asegurate.

Copia Certificada Subred Suroccidente

Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Conocimiento y cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Lista de asistencia a UAT donde se socializan procedimientos y establecidos y aplicación de los mismos
Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Apoyo a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Participación en actividades de verificación de habilitación y acreditación
Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred	Registro de las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred	• Reporte de resultados sistema de informacion Enterprise y Dinamica Gerencial • Registro de datos de control de calidad en Graficas integradas, UNITY e Insing • Registros de controles de calidad de microscopia y microbiología • Reportes de control de calidad externo RQAS, MLE de acuerdo a programación. • Registros de mantenimiento de analizadores de diferentes areas segun formatos establecidos • Verificacion y aprobacion de reportes de mantenimientos de analizadores realizados por casa comercial .
Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado	A la fecha no me ha sido asignado la supervisión de contratos	N/A
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	Entrega de planillas de pago de aportes a seguridad social	Planillas de pago de aportes a seguridad social
Realizarlasdemásactividades queleseanasignadas acordesconelobjetodelcontrato.	• Realización de las demás actividades que sean afines con la naturaleza del contrato	• Reporte a entes de control. • Registro de entrega de turno.

ROSSI LEONOR GONZÁLEZ GONZÁLEZ
52832990
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente